ICCOMFO.ADD57DA.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0006742.22-09-2025

ISTITUTO COMPRENSIVO
FORIO I.C. 2 DON VINCENZO AVALLONE
Via Parroco L. D'Abundo, 36 - 80075 FORIO loc. Panza
NAIC8GN00A ☏ 081907089 CF 91013820633
@ mail: naic8gn00a@istruzione.it naic8gn00a@pec.istruzione.it
www.icforio2.edu.it

FORIO I.C. 2 - "DON V. AVALLONE"
Prot. 0006742 del 22/09/2025
I (Uscita)

ALBO
SITO WEB – AT
AL PERSONALE INTERNO
AGLI ESTERNI
ATTI

OGGETTO**: Avviso interno/esterno per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni - A.S. 2025/2026**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art.17 che individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio, l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
**CONSIDERATO** che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
**CONSIDERATO** l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 in cui si prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato presso:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile;
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) l'istituzione scolastica si avvale di esperti esterni.
**CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
**VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
**CONSIDERATO** che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;
**RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

**CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
**VISTO** il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
**VISTO** il Programma Annuale 2025;
**VISTO** che l'incarico di RSPP presso questo Istituto è in scadenza;

**EMANA**

Il seguente avviso interno/esterno per la selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP a.s. 2025/2026.
L'avviso è rivolto a:

A) personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B) a seguire e se necessario, al personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
C) da ultimo, al personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

**Art. 1: Oggetto della procedura comparativa**
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici dell'istituto Comprensivo Forio 2 Don Vincenzo Avallone. Ai fini del conferimento dell'incarico/della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che l'incarico deve essere svolto per n. 4 sedi scolastiche di questa Scuola, così ubicate:
1) Plesso Centrale Primaria Avallone - Via Parroco L.D'Abundo, 36 - Forio Loc. Panza;
2) Plesso Scuola sec. 1°g D'Abundo - Via Parroco L.D'Abundo, 96 - Forio Loc. Panza;
3) Plesso Succursale Primaria Panza - Via Parroco L.D'Abundo, 96 - Forio Loc. Panza;
4) Plesso Infanzia Panza – Via Campotese, 1 - Forio Loc. Panza;

**Art. 2: Requisiti richiesti**
Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
4. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempienti connessi alla prestazione richiesta.

**Art. 3: Prestazioni richieste al RSPP**

L'incarico comporterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti adempimenti:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni(DVR, ecc);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione; Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Commissioni di controllo sicurezza, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ASL, etc.;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

**Art. 4: Termini di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro adesione per mail all'Istituto Comprensivo Forio 2 Don Vincenzo Avallone tramite posta elettronica all'indirizzo **naicgn00a@pec.istruzione.it,** entro e non oltre le ore **12,00 del 07.10.2025** compilando i modelli A e B.

La domanda potrà essere presentata, entro lo stesso termine, a mano presso gli uffici di segreteria in busta chiusa con la dicitura "*Avviso selezione RSPP A.S. 2025/2026 I.C. FORIO 2 D.V. AVALLONE*".

In caso di invio tramite il servizio di POSTE ITALIANE farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

La domanda dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa.

Il recapito tempestivo dell'istanza con i documenti richiesti rimane ad esclusivo carico dei mittenti.

La valutazione comparativa avverrà sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

| | |
|---|---|
| Possesso di un diploma di Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008 | PUNTI 10 |
| Possesso del Diploma di scuola superiore | PUNTI 5 |
| Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008; | MAX PUNTI 5<br>PUNTI 1 /cad. |
| Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.) | PUNTI 5 |
| Esperienza di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici | MAX 25 PUNTI<br>PUNTI 5 per ciascun anno |
| Esperienza di R.S.P.P. presso altri enti pubblici/privati | MAX 5 PUNTI<br>PUNTO 1 per ciascun anno |
| Esperienza in corsi di formazione delle figure sensibili | MAX PUNTI 10<br>Punti 2 per esperienza |
| Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per RSPP/ASPP (Accordo Conferenza Stato-Regioni del 26/01/2006) | MAX PUNTI 10<br>Punti 2 per esperienza |

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) personale interno;
b) personale interno ad altra Istituzione scolastica;
c) esperto esterno.

**Saranno escluse:**

- Le domande pervenute dopo la scadenza;
- Le domande recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico o effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, agli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Si precisa che a parità di punteggio per la stessa categoria (A,B o C), l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.

**Art. 5: Comparazione e individuazione**

Qualora più candidati risultino idonei, sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, previa attestazione da parte del Dirigente scolastico del possesso dei requisiti richiesti, previsti dal D.Lgs 81/2008.

**Art. 6: Retribuzione**

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto il compenso annuo complessivo, comprensivo di tutti gli oneri di legge fiscali e contributivi, di € 2.500,00 (duemilacinquecento).

**Art. 7: Durata della prestazione**

1. La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico/del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
2. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
3. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali,

l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

**Art. 8: Responsabile del procedimento**
Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Di Guida**.**

**Art. 9: Trattamento dei dati personali – Informativa**
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è l'I.C. Forio 2 Don Vincenzo Avallone, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Giuseppina Di Guida;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è INFO & STUDIO di Sandro Falivene. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: PEO: dpo@info-studio.it, PEC: info-studio@pec.it
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

**Allegati:**
a) A: Domanda di partecipazione;
b) B: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Il presente bando viene affisso all'Albo online e pubblicato nel sito web – Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
*Prof.ssa Giuseppina Di Guida*
firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

**MODELLO A – Istanza Partecipazione**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Forio 2 Don V. Avallone
FORIO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO DI RSPP - Anno Scolastico 2025/2026**

Il/Lasottoscritto/a.....nato/a a …….

..... il.....Codice fiscale ..... .....

in servizio presso……. in qualità di ..……..……/qualifica…….

CHIEDE

**di partecipare** alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" da svolgersi per conto dell'Istituto Comprensivo Forio Avallone a.s. 2025/2026

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Ente Pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo Forio 2 Avallone
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" secondo quanto richiesto dall'Avviso emanato da codesta istituzione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti:
  - ☐ Possesso di un diploma di Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008;
  - ☐ Possesso del Diploma di scuola superiore;
  - ☐ Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008;
  - ☐ Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.);
  - ☐ Esperienza di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici
  - ☐ Esperienza di R.S.P.P. presso altri enti pubblici/privati
  - ☐ Esperienza in corsi di formazione delle figure sensibili
  - ☐ Esperienza in corsi di formazione specifici per RSPP/ASPP (Accordo Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006)

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'Avviso di selezione, alla comparazione dei curricula e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Luogo e data Firma

_____ _____

---

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo F. De Sanctis al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa vigente sulla Privacy (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data Firma

_____ _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Forio 2 Don V. Avallone
FORIO

**MODELLO B - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il_____ residente a _____ in via/piazza _____ n. ____,
C.F. _____ tel. _____ e-mail _____
con riferimento all'incarico RSPP - Anno Scolastico 2025/2026,
consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto;

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico sopra indicato.
Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data _____

Firma _____