ISTITUTO COMPRENSIVO
FORIO I.C. 2 DON VINCENZO AVALLONE
Via Parroco L. D'Abundo, 36 - 80075 FORIO loc. Panza
NAIC8GN00A ☏ 081907089 CF 91013820633
@ mail: naic8gn00a@istruzione.it naic8gn00a@pec.istruzione.it

Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito Web della scuola

AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PNRR – DM 19/2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle **scuole secondarie di primo** e di secondo **grado** e alla lotta alla dispersione scolastica.
Avviso/decreto: **Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53297
Codice CUP: J64D21001050006
Titolo progetto: In Action

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito **2 febbraio 2024, n. 19**, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 del riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica". Missione 4 – Componente 1 del PNRR, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento totale di **€ 77.371,50** per la realizzazione dell'intervento di cui in oggetto;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed all'aggiornamento del PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto "*In Action*" presentato in data 04.10.2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **12.10.2024 con Prot. n. 0142621** è stato rilasciato in piattaforma **l'Accordo di concessione** firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il provvedimento di **assunzione a bilancio** del progetto Prot. n. 8138/VI-1 del 29.11.2024;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario impiegare il personale ATA;

E M A N A

Il presente **AVVISO INTERNO** avente per oggetto il reclutamento di personale appartenente ai profili professionali ATA:
- n. 2 **Assistenti amministrativi**
- n. 3 **Collaboratori scolastici**

disponibile a svolgere, nel periodo maggio/settembre 2025 e in aggiunta al proprio orario di servizio, attività di supporto per la realizzazione del progetto PNRR DM. 19/2024 di cui in premessa.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di:
- supporto nella gestione didattica e amministrativa-contabile del progetto;
- predisporre i contratti e gli incarichi di tutto il personale coinvolto nel progetto;
- supporto al registro didattico e delle presenze sul portale Futura;
- archiviare tutti gli atti che saranno acquisiti per ogni edizione (modulo didattico).

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:
- accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita dell'Istituto;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze didattiche segnalate da esperti/tutor.

Art. 2 – MODALITA' DI RECLUTAMENTO

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 26/05/2025**, tramite consegna a mano presso la segreteria dell'istituto. o invio a mezzo PEO all'indirizzo: naic8gnooa@istruzione.it.;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni

contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) Allegato "B" Griglia di autovalutazione.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Gli incarichi saranno attribuiti tramite lettera di incarico.

Art. 3 – COMPENSO ORARIO PREVISTO

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta oltre l'orario di servizio:

- Assistente Amministrativo max 30 ore, costo orario lordo stato € 21,17;
- Collaboratore Scolastico max 30 ore, costo orario lordo stato € 18,25.

Saranno retribuite solo le ore effettivamente prestate che si dedurranno da apposito registro.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, a rendicontazione avvenuta ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Cristina Scala.

Art. 6 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso Interno viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Allegati:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A)
2. Griglia di autovalutazione (Allegato B)

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Cristina Scala

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

MARIA CRISTINA SCALA
21.05.2025 18:35:57 CEST

ALLEGATO A

Istanza di disponibilità del personale ATA per la partecipazione al progetto PNRR-**DM 19**/2024

Alla Dirigente Scolastica
I.C. Forio 2 Avallone
FORIO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il_____

in servizio presso Istituto in qualità di:

□ Assistente Amministrativo

□ Collaboratore Scolastico

COMUNICA

la propria disponibilità a partecipare alle attività previste nel progetto PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica **(D.M. 19/2024)**
Codice progetto: J64D21001050006 **Titolo progetto**: In Action.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di aver preso visione dell'Avviso interno;
- di essere disponibile a svolgere attività di supporto al progetto PNRR DM. 19/2024 al di fuori del proprio orario di servizio.

Forio, _____ firma_____

_l_ sottoscritt_ **autorizza** la scuola ad utilizzare i dati personali dichiarati secondo le modalità previste dal D.Lgs. 196/03.

Forio, _____ firma_____

ALLEGATO B

Griglia di autovalutazione COLLABORATORI SCOLASTICI

Criteri	Punteggio	Autovalutazione	A cura del DS
Numero anni di servizio a tempo indeterminato	p.1 per ogni anno		
Numero di anni di servizio a tempo determinato	p.1 per ogni anno		
Totale			

Griglia di autovalutazione ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	Criteri	Punteggio	Autovalutazione
	Titoli culturali		
A	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	- da 50/60 a 60/60 e/o da 83/100 a 100/100 **Punti 20** - da 36/60 a 49/60 e/o da 60/100 a 82/100 **Punti 10** (si valuta un solo titolo)	
B	Laurea (magistrale o triennale)	Punti 5 (si valuta un solo titolo)	
	Certificazioni		
C	Certificazioni informatiche riconosciute	Punti 1 ciascuna(max 5 cert)	
	Esperienze professionali		
D	Attività svolta in progetti PNRR	Punti 5 ciascuna (max 2 esperienze)	
E	Attività svolta in progetti PON	Punti 5 ciascuna (max 2 esperienze)	
	TOTALE	**max 50**	
	Data	**Firma**	