ISTITUTO COMPRENSIVO
FORIO I.C. 2 DON VINCENZO
AVALLONE
Via Parroco L. D'Abundo, 36 - 80075 FORIO loc. Panza
NAIC8GN00A ☏ 081907089 CF 91013820633
@ mail:
naic8gn00a@istruzione.it
naic8gn00a@pec.istruzione.it
www.icforio2.edu.it

Ai Genitori/tutori/affidatari degli alunni
Al personale Docente
Al personale ATA
Agli atti
All'Albo
Al Sito web

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/16
CONSENSO ESPRESSO SPECIFICO E DISTINTO

SPORTELLO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA

Informiamo le SS.LL che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), il trattamento dei dati forniti per l'attività on oggetto, sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1. Oggetto del trattamento

I dati forniti relativi agli alunni ed alle loro famiglie sono trattati dall'Istituto I.C. Forio 2 "Don Vincenzo Avallone" di Forio ai sensi dell'art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica e, in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale);
- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- dati anagrafici e identificativi delle persone delegate al ritiro degli alunni dell'I.C. I.C. Forio 2 "Don Vincenzo Avallone" di Forio;
- categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari).

2. Base giuridica e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR);
- nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- nell'interesse legittimo del datore di lavoro (ex art. 6.1, lett. f) del GDPR);
- nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR).

3. Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

Il Servizio di Psicologia Scolastica si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni Scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (docente e non docente).

Per gli alunni dell'istituto

3.1 SENZA CONSENSO ESPRESSO, per l'erogazione del servizio d'istruzione richiesto e le attività ad esso connesse;

Per gli alunni e per il personale (docente e non docente) dell'istituto

3.2 CONSENSO ESPRESSO SPECIFICO E DISTINTO, per l'erogazione del servizio di sportello psicologico e le attività ad esso connesse;

4. Tipologia di interventi

a) sportelli di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e trattamento dei dati personali;
b) formazione destinata ai docenti in tema di psicologia scolastica, volta a sostenere la gestione delle situazioni di disagio;
c) consulenza psicologica dedicata alle famiglie, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia;
d) interventi di prevenzione, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche, bullismo, cyberbullismo, disturbi del comportamento alimentare, gestione delle emozioni.

Gli interventi di tipo b) e c) verranno svolti previa richiesta di appuntamento all'indirizzo e-mail della scuola.

Gli inerventi di tipo a) saranno prenotati dagli studenti mediante richiesta scritta da introdurre in apposita cassetta posta all'ingrsso della scuola secondaria. Per gli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia la richiesta sarà prodotta via mail di genitori, all'ndirizzo mail naic8gn00a@istruzione.gov.it.

5. Natura della prestazione

L'attività svolta all'interno del progetto non è di **natura medica o psicoterapeutica** ma di ascolto, supporto psicologico e consulenza per cui il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla partecipazione al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.

6. Consenso

I minori potranno accedere allo sportello solo previa autorizzazione scritta (consenso informato) e consenso trattamento dati da parte della famiglia. Il consenso dovrà essere espresso anche da genitori e docenti che volessero usufruire del servizio e va allegato alla mail di prenotazione.

7. Responsabile esterno del trattamento

Ai fini dell'attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l'individuazione di uno Psicologo al termine della quale è stato sottoscritto un contratto con la Dott.ssa Mariarosaria Cerbone che è stata nominata responsabile del trattamento (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR). Con la nomina a responsabile del trattamento lo specialista ha ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico. In particolare

- il responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.
- Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:
  a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
  b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che

non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);

c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

- I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.

8. Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

9. Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), della Regione Campania e dell'Ordine degli psicologi.

10. Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili:

1. Collaboratori (docenti, personale amministrativo) nella loro qualità di autorizzati al trattamento, già destinatari di idonea nomina;
2. Psicologa che effettuerà l'attività di sportello psicologico;
3. Istituti assicurativi per la polizza stipulata dall'Istituto;
4. Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria, ovvero:
    - Ministero dell'Istruzione e del Merito ed altre istituzioni scolastiche;
    - Azienda Sanitaria Locale competente;
    - Organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
    - Altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.
    - Ordine degli Psicologi della Campania
    - Regione Campania Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie

I soggetti di cui al punto 3. tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.
In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

11. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione servizio di istruzione dell'alunno.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3.2 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione servizio di sportello psicologico.

12. Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

La presente Informativa potrà subire modifiche. Sarà nostra cura informarVi riguardo ai cambiamenti sostanziali inviandoVi una comunicazione pubblicando un annuncio sul nostro sito internet.

13. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto I.C. Forio 2 "Don Vincenzo Avallone" di Forio L'elenco dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è consultabile presso la sede del titolare sopra citata.

14. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione Dati è il dott. Sandro Falivene (PEC: info-nella persona di studio@pec.it , PEO: dpo@info-studio.it

15. Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il titolare del trattamento

all'indirizzo email: naic8gn00a@istruzione.it e l'RPD all'indirizzo info-nella persona di studio@pec.it , PEO: dpo@info-studio.it

: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato secondo quanto riportato nel presente documento, avvenga in violazione di quanto previsto dal **GDPR** hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante della Protezione dei Dati** (il cui indirizzo del **sito istituzionale** è il seguente **https://www.gpdp.it/web/guest/home/**), come previsto dall'**art. 77** del **GDPR**, o di adire le opportune sedi giudiziarie (**art. 79** del **GDPR**).

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile protezione Dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Il Titolare del Trattamento dati

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maria Cristina Scala
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa