ISTITUTO COMPRENSIVO
FORIO I.C. 2 DON VINCENZO AVALLONE
Via Parroco L. D'Abundo, 36 - 80075 FORIO loc. Panza
NAIC8GN00A ☏ 081907089 CF 91013820633
@ mail: naic8gn00a@istruzione.it naic8gn00a@pec.istruzione.it
www.icforio2.it

FORIO I.C. 2 - "DON V. AVALLONE"
Prot. 0009611 del 22/10/2026
II (Uscita)

"Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della programmazione didattica e altre attività di organismi che non rivestono carattere deliberativo"

ad integrazione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto

(ai sensi degli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021)

Delibera del Collegio dei docenti n. 20 del 07 settembre 2026

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 15 ottobre 2026

INDICE

Art. 1 – Ambito di applicazione e definizione

Art. 2 – Requisiti tecnici minimi

Art. 3 – Riunioni programmazione didattica Primaria e Infanzia

Art. 4 – Altre riunioni a carattere non deliberativo

Art. 5 – Svolgimento riunioni del GLO

Art. 6– Sicurezza e privacy

Art. 7 – Decorrenza e pubblicità del Regolamento

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 ("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)") e comma 3 bis ("I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo");

VISTO il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni in via telematica;

VISTA la Legge n. 81/2017 (smart working), che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone);

VISTA la circolare INAIL n. 48/2017 sulla tutela per i lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali;

VISTO il Regolamento d'Istituto del 30 giugno 2025, in riferimento alle riunioni in modalità telematica;

CONSIDERATO che lo strumento telematico si è rivelato utile ed efficace, oltre che da un punto di vista emergenziale, anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici;

VISTI gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;

VISTE le Linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali incaricati del trattamento in regime di smart working;

VISTO il P.T.O.F. d'Istituto;

RILEVATA la possibilità di ricomprendere la modalità telematica per lo svolgimento della programmazione collegiale della Scuola Primaria/Infanzia e di altri organismi non a carattere deliberativo dell'Istituto Comprensivo commissioni di studio, gruppi di lavoro, dipartimenti, etc.);

CONSIDERATO che occorre aggiornare ed integrare il Regolamento d'Istituto del 30 giugno 2025 con il presente "Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica e altre attività di organismi che non rivestono carattere deliberativo";

SENTITI il Medico Competente, l'RSPP e RLS di Istituto;

APPROVA

Il seguente "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della programmazione didattica e altre attività di organismi che non rivestono carattere deliberativo" ad integrazione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto del 30 giugno 2025 (Delibera n. 74).

Premessa

Criteri minimi per l'espletamento delle attività on line:

1. Tracciabilità della presenza:

Non basta dire "ci siamo visti online". Devi avere: link istituzionale, registro presenze su RE o verbale firmato digitalmente, verbale della programmazione caricato in Drive/segreteria. Se c'è un infortunio in itinere o una contestazione sindacale, senza traccia sei scoperta.

2. Verbale e ordine del giorno:

La programmazione non è chiacchierata libera. Deve esserci OdG del DS/coordinatore, verbale con decisioni su progettazione, verifica, UDA. Altrimenti diventa "riunione fantasma".

3. Sicurezza e orario:

Le 2 ore devono restare dentro l'orario di servizio complessivo e non possono essere spezzettate in 20 minuti qua e là. Fissa un giorno/ora stabile - es. martedì 14.00-16.00. E specifica che il docente deve collegarsi da luogo che garantisca privacy e decoro - non dal supermercato.

4. Eccezioni obbligatorie in presenza:

Prevedi sempre nel regolamento: "La programmazione si svolge ordinariamente a distanza, salvo convocazioni in presenza disposte dal DS per esigenze di servizio - inizio anno, verifiche quadrimestrali, progetti PTOF, accoglienza neoassunti". Così ti lasci il paracadute.

5. Parità di trattamento:

Se lo concedi alla primaria, la secondaria chiederà dipartimenti online. Regola tutto insieme nel Piano annuale delle attività.

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

a) Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento in modalità telematica delle due ore di programmazione didattica collegiale, prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5, degli incontri periodici della scuola dell'Infanzia e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'articolo 44, che non rivestano carattere deliberativo dell'Istituto Comprensivo Forio 2 Don V. Avallone. Con il medesimo Regolamento sarà possibile estendere lo svolgimento in modalità telematica alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo, sulla base dei criteri che verranno definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).

b) Ai fini del presente Regolamento per svolgimento in modalità telematica si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

a) Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale, la visione degli atti e documenti della riunione, lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma telematica.

b) Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite applicazione accessibile solo da account istituzionali, della piattaforma in uso dall'Istituto e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

c) Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un dispositivo elettronico personale (PC/Notebook/Tablet; per motivi di salvaguardia della salute del lavoratore, non è consentito la partecipazione attraverso telefono cellulari/smartphone) dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Il docente non in possesso di un dispositivo per partecipare alla riunione telematica e/o privo di connessione internet potrà partecipare alla riunione telematica da scuola, inviando richiesta scritta via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

d) È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da luoghi che garantiscano il decoro istituzionale, il rispetto della privacy, accorgimenti tecnici e misure di sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i mezzi o luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.

e) Per motivi di sicurezza personale e salute del lavoratore, è vietato collegarsi da mezzi in movimento.

f) È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.

g) Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.

h) Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

i) La durata della riunione in modalità telematica non potrà superare le due ore. Nel caso si rendesse necessaria una durata maggiore, la riunione dovrà essere interrotta, per consentire ai partecipanti di usufruire di una pausa della durata di minimo 15 minuti.
j) Rimangono in capo al lavoratore le responsabilità in riferimento a:
   1. corretto utilizzo del dispositivo elettronico finalizzato al collegamento telematico;
   2. sicurezza del luogo dalquale il lavoratore si collega alla riunione telematica, incluso il collegamento alla rete elettrica;
   3. utilizzo di una postazione di collegamento che garantisca l'ergonomia, adeguata illuminazione dell'ambiente di lavoro e dello schermo del dispositivo utilizzato;
   4. riservatezza e privacy della riunione telematica.

ART. 3 - RIUNIONI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA PRIMARIA

Premessa giuridica

a) Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione. Il Collegio dei docenti, ad inizio anno scolastico, delibera il giorno della settimana e l'orario di svolgimento delle riunioni, nonché la modalità (presenza/telematica).
b) In caso di riunioni in modalità telematica, il Presidente della riunione – docente coordinator e/o tutor o docente del Consiglio delegato - creerà un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti dei consigli d'interclasse/intersezione, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online. La presenza dei docenti alla programmazione settimanale della scuola Primaria e mensile della scuola dell'Infanzia deve essere registrata attraverso apposito modulo Google e riportata nel verbale della riunione. La cadenza e l'utilizzo delle modalità telematiche devono essere oggetto di regolamentazione, fatte salve eventuali deroghe e/o esigenze che richiedano misure contingenti.
c) La modalità telematica in ogni caso non si ritiene esclusiva e/o escludente.
d) Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici per uno o più partecipanti, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata e non potrà essere imputabile a generiche affermazioni di malfunzionamento tecnico-informatico.
e) È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.
f) Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

ART. 4 - ALTRE RIUNIONI A CARATTERE NON DELIBERATIVO

a) Il presente Regolamento si applica anche alle riunioni a carattere non deliberativo di altri organismi, gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti, etc. che dovranno essere convocati tramite apposita circolare contenente data, orario, oggetto dell'incontro e ordine del giorno. Il Collegio dei docenti, ad inizio anno scolastico, delibera la modalità (presenza/telematica) di partecipazione alle suddette riunioni.
b) In caso di delibera della partecipazione in modalità telematica, considerate particolari esigenze educativo-didattiche-organizzative, le riunioni di cui sopra potranno svolgersi in presenza, previa comunicazione del Dirigente Scolastico, effettuata tramite circolare interna, oppure, previa richiesta da presentare, almeno quattro giorni prima della riunione, al DS via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.
c) Gli incontri per i colloqui scuola-famiglia e per la valutazione periodica si svolgeranno in presenza,

salvo ulteriori esigenze che, nel rispetto delle prerogative e dei diritti dei singoli e degli organi collegiali si palesino per casi specifici, ovvero per esigenze rappresentate dalle famiglie, accoglibili e ragionevoli.

d) Il Presidente della riunione creerà un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti dell'Istituto coinvolti nelle riunioni a carattere non deliberativo, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online. I verbali delle riunioni a distanza dovranno essere inviati da ciascun referente/coordinatore/segretario via email all'indirizzo istituzionale della scuola.

e) Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati prima dell'inizio dei lavori, al Dirigente Scolastico o al Presidente della riunione; l'assenza dovrà essere giustificata con idonea documentazione, o anche mediante autocertificazione, in base alla motivazione che sottende l'assenza alla riunione stessa. L'amministrazione potrà verificare a campione l'autenticità di quanto dichiarato.

f) Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.

g) Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici per uno o più partecipanti, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.

h) È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.

i) Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

ART. 5 – RIUNIONI DEL GLO

Benché l'art. 44, c. 3, lettera B del CCNL annoveri i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione tra le attività di " carattere collegiale riguardanti tutti i docenti", stante anche il carattere deliberante degli stessi, ritenendosi che la natura e la finalità non siano stricto iure assimilabili agli organi collegiali individuati dagli artt. 5-15 del D. Lgs. n. 297/1994, valutata anche la composizione interdisciplinare tecnica e la necessità di grantire la massima partecipazione, presenza e inter-operatività, la convocazione a distanza, con la medesima prestazione di garanzia, è sempre possibile in quanto già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.I. n. 182/2020.

ART. 6 – SICUREZZA E PRIVACY

Il lavoratore impegnato nelle riunioni in modalità telematica dovrà rispettare la normativa vigente sulla sicurezza e sulla privacy.

ART.7 – DECORRENZA E PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, che integra ed aggiorna il Regolamento d'Istituto vigente, entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web nella sezione Regolamenti, all'Albo online e in Amministrazione Trasparente.